



Indien de aanvraag vakantie buiten de schoolvakanties betreft, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders, dient de werkgever het onderstaande gedeelte in te vullen, indien van toepassing.

### **VERKLARING WERKGEVER**

Ondertekende: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Naam van het bedrijf: \_\_\_\_\_

Adres van het bedrijf: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

verklaart dat de werknemer c.q. werkneemster: (naam) \_\_\_\_\_

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de voor deze gemeente geldende schoolvakantieperiodes. Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode:

van: \_\_\_\_\_ tot: \_\_\_\_\_ 20\_\_

redenen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_ Stempel bedrijf: \_\_\_\_\_

### **N.B.:**

#### **Vakantieverlof:**

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de Leerplichtwet 1969 dient bij voorkeur minimaal vier weken tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

#### **en kan alleen goedgekeurd worden indien:**

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

#### **Dergelijk verlof:**

- mag slechts eenmaal per schooljaar door de schoolleiding worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

**DOOR DE SCHOOLLEIDING IN TE VULLEN:**

Alleen in te vullen in geval van gewichtige omstandigheden.

1. aantal schooldagen deze aanvraag : \_\_\_\_\_  
eerder verleende vrijstelling dit schooljaar : \_\_\_\_\_  
reden : \_\_\_\_\_  
totaal (reeds verleende + nu aangevraagde dagen) dit schooljaar : \_\_\_\_\_ (dagen)  
(indien meer dan 10 schooldagen, **beslist** de leerplichtambtenaar)
2. leerplichtige kind(eren) op een andere school ja/nee  
- overleg schoolleiding andere school gepleegd ja/nee  
- eventueel resultaat van het overleg: \_\_\_\_\_

**3. BESLISSINGSBEVOEGDHEID**

A: totaal t/m tien dagen: beslissing schoolleiding

**TOESTEMMING SCHOOLLEIDING:** ja/nee

toelichting:

indien nee: schoolleiding neemt afwijzende beslissing, motiveer afwijzing op de achterkant van dit formulier; bezwaarschrift mogelijk

indien ja: minder dan tien schooldagen is eigen beslissing schoolleiding

B: totaal meer dan tien schooldagen: beslissing leerplichtambtenaar

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_ Stempel school: \_\_\_\_\_